

GUSTAVO ADOLFO MARROQUIN

GUSTAVO ADOLFO MARROQUIN
 4a. Calle Lote 444, Zona 18, Colonia Kennedy
 Guatemala, Guatemala
 Tel.: 51847894
 NIT.: 3901247-6

FACTURA DE PEQUEÑO
 CONTRIBUYENTE SERIE A

Nº 0010

DÍA	MES	AÑO
28	02	2013

NOMBRE: Dirección General del deporte y la Recreación
 DIRECCION: 6av y 6 calle Zona 1 NIT.: 1289993-3

CANT.	DESCRIPCION	TOTAL
1	Honorarios por servicios Técnico profesionales correspondientes al mes de febrero del 2013 según contrato administrativo 196- 2013 y acuerdo Ministerial No 41- 2013. — <i>Amador M</i>	4000.00
	"FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE, NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL"	
Total en Letras: Cuatromil Quetzales exactos.		TOTAL Q. 4000.00

AUT. SEG. RES. 2012-5-20149-6551 DEL 11-12-2012. DEL 001 AL 100 12-2012 / IMPRENTA Y SERVICIOS RUIZ M.J.Z.
 Carr. CA9 Ruta al Atlántico 92-79, Zona 18 C.C. Plaza San Rafael, Local 104, Guatemala, Guatemala. Tel. 2261-6666, Nit.: 16247113-K

ORIGINAL: CLIENTE
 DUPLICADO: CONTABILIDAD

Guatemala 28 de Febrero 2013

Licenciada
María Dolores Molina Ubach
Viceministra del Deporte y la Recreación
Su Despacho

Estimada Licenciada Molina:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Numero 196-2013 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero 41-2013 correspondiente al mes de Febrero 2,013 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A"-0010.

Actividades realizadas:

1. Soporte en la coordinación de la agenda de trabajo de la unidad.
2. Apoyo en la dirección y control de los registros físicos y magnéticos de los documentos que ingresan a la unidad.
3. Preparación de documentos solicitados por el personal de la unidad.
4. Participar en eventos especiales relacionados con el análisis, la discusión de problemas de competencia de la unidad.

Resultados obtenidos:

1. Mejor control de la recepción y entrega de productos solicitados a la unidad.
2. Se registraron los ingresos y egresos en los controles físicos y magnéticos para un , mejor control de las existencias de los productos existentes en la unidad.
3. Se informo a las unidades externas sobre los procedimientos para el retiro de insumos, suministros e implementos deportivos.
4. Se mejoro el acomodamiento de los productos ya que se busco una logística de almacenaje.


Gustavo Adolfo Marroquín.


Erick Antonio Chinchilla
Jefe de Almacén
Dirección General del Deporte y la Recreación